



COMUNE DI PUSIANO

PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22030

UFFICI: VIA MAZZINI, 39 - TEL. 031/655704 - FAX 031/657142

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA ISTRUTTORI -DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 18 del 28.03.2025 di approvazione del fabbisogno del personale 2025-2027;
- della Determinazione n. 75 del 04.08.2025 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Pusiano indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" - Area Istruttori -da assegnare all'Area Finanziaria

1. REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere in essere un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, D-Lgs. 165/2001;
2. di essere inquadrati nell'area "Istruttori" (ex cat. C) del CCNL comparto "Funzioni Locali" (o categoria/area equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto) e profilo professionale attinente a quello ricercato;
3. aver superato il periodo di prova;
4. non aver subito procedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;



COMUNE DI PUSIANO

PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22030

UFFICI: VIA MAZZINI, 39 - TEL. 031/655704 - FAX 031/657142

6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

7. di possedere una buona esperienza nell'ambito dell'attività e negli strumenti di programmazione e di bilancio e nei procedimenti contabili. Nonché di saper utilizzare i principali applicazioni informatiche;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica entro le ore 12 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso, raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: <https://www.comune.Pusiano.co.it/it> e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.Inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del perio-



COMUNE DI PUSIANO

PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22030

UFFICI: VIA MAZZINI, 39 - TEL. 031/655704 - FAX 031/657142

do di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE dettagliato, datato e firmato, da cui risultino studi, abilitazioni, esperienze lavorative, percorsi di formazione e qualificazione, l'Amministrazione di appartenenza, nonché ogni altra informazione documentabile che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra saranno convocati per il colloquio che si terrà il lunedì 15 settembre 2025 ORE 10.00, presso la sede municipale in Via Mazzini, 39, 22030 Pusiano (CO).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio munito di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

Il Segretario Comunale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio del colloquio, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

3. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il colloquio tecnico-attitudinale, anche sulla base di quanto riportato nel curriculum, accerterà il possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie con riferimento al profilo da ricoprire all'interno del Comune;

Esso sarà altresì volto ad accertare gli aspetti motivazionali del candidato.

In particolare il colloquio sarà teso ad accertare:

- A. La qualificazione professionale - Le esperienze significative maturate - il livello delle conoscenze e competenze tecniche e normative del candidato
- B. L'autonomia e le capacità organizzative;
- C. La motivazione al trasferimento presso il Comune di Pusiano.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI PUSIANO

PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22030

UFFICI: VIA MAZZINI, 39 - TEL. 031/655704 - FAX 031/657142

La Commissione Esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

5. ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

L'assunzione avverrà presumibilmente nel mese di dicembre 2025.

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

Si precisa che ai fini del trasferimento per mobilità volontaria, in caso di superamento della selezione, è necessario, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il previo assenso (o nulla osta, comunque denominato) dell'Amministrazione di appartenenza. Pertanto, il Comune di Pusiano, a conclusione della selezione, inoltrerà all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria la richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001. a vigente normativa in materia.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Pusiano si riserva la facoltà di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Pusiano, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi altra unità compatibile con il profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile".

7. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pusiano per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instau-



COMUNE DI PUSIANO

PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22030

UFFICI: VIA MAZZINI, 39 - TEL. 031/655704 - FAX 031/657142

razione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pusiano, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa Ing. Sosio Claudio De Rosa, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

9. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Comune di Pusiano nei giorni ed orari di ufficio.

Copia integrale del presente avviso è disponibile sul portale inPA e sul sito internet del Comune www.comune.pusiano.co.it dove può essere direttamente consultato e scaricato: Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il presente avviso viene altresì inviato a Comuni della provincia di Como, Milano, Varese al fine di ottenerne una larga diffusione.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Sosio Claudio De Rosa